

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Данковского муниципального
района Липецкой области

О.А. Дымова



**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в Данковском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», с приказом Управления образования и науки Липецкой области от 19 августа 2024 года № 1087 «О подготовке к проведению всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году на территории Липецкой области».

1.2. Документом, регламентирующим проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Данковском муниципальном районе Липецкой области является приказ по отделу образования администрации Данковского муниципального района от 30.08.2024 г. №325 (далее - Приказ).

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодёжи;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 5-11 классов, по русскому языку и математике 4-11 классов (далее - участники Олимпиады).

1.7.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.8. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.9. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

- образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия;
- муниципальными предметно-методическими комиссиями Данковского муниципального района с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК).

II. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится в сроки, установленные Приказом отдела образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области от 30.08. 2024 г. № 325.

2. Продолжительность Олимпиады определяется требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - Требования).

3. Случаи удаления с Олимпиады определяются Порядком и Требованиями, оформляется акт (приложение № 1).

4. До начала Олимпиады организатор проводит инструктаж с руководителями общеобразовательных учреждений, являющимися членами оргкомитета Олимпиады, знакомит их с Порядком, Приказом, Требованиями;

5. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, заместитель председателя оргкомитета осуществляет передачу олимпиадных заданий по каждому

общеобразовательному предмету в общеобразовательные учреждения: МБОУ СОШ №1 (г. Данков, ул. Энгельса, д. 7; Данковский район, с. Воскресенское, ул. Ворошилова, д.23), МБОУ лицей №4 (Данков, ул. Мичурина, д. 8, Данковский район, ж/д ст. Политово, улица Школьная, д. 1А), МБОУ лицей №6 (Данков, ул. Мичурина, д. 7/1; Данковский район, с. Берёзовка, ул. Парковая, д. 3/1; Данковский район; с. Барятино, ул. Школьная, д. 12; Данковский район; с. Спешнево-Ивановское ул. Куйбышева, д.7), МБОУ СОШ с. Баловнево (Данковский район, с. Баловнево, ул. Школьная, д. 43; Данковский район, с. Теплое ул. Белявщина д. 38; Данковский район, с. Хрущево-Подлесное, ул. Центральная, д. 2), МБОУ СШ с.Бигильдино (Данковский район, с. Бигильдино, ул. Центральная, д. 59), МБОУ ООШ с. Ивановка (Данковский район, с. Ивановка, ул. Фролова, д. 3), МБОУ ООШ с. Ягодное (Данковский район, с. Ягодное, ул. Школьная, д. 2), которые являются местом проведения Олимпиады), отправляя олимпиадные задания (предварительно защитив их паролем) по электронной почте ответственным за школьный этап в каждом ОУ.

6. Ответственный член оргкомитета за школьный этап Олимпиады в ОУ и филиале в день проведения Олимпиады по предмету тиражирует задания по количеству участников и хранит их в сейфе до момента передачи представителю организатора в аудитории, сохраняя конфиденциальность.

7. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, директора общеобразовательных учреждений проводят инструктаж с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, являющимися представителями организатора, членами жюри Олимпиады: знакомят их с Порядком, Приказом, Требованиями, инструкцией представителя организатора Олимпиады (приложение № 2).

8. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, в ОУ члены оргкомитета проводят инструктаж с участниками Олимпиады, знакомят их с Порядком, информацией о сроках и местах проведения олимпиады, Требованиями, инструкцией участника Олимпиады (приложение № 3).

9. Начало Олимпиады в 09.00. В день проведения Олимпиады, за 1 час до её начала, в ОУ член оргкомитета организует регистрацию участников Олимпиады в месте проведения с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации.

10. Участники школьного этапа Олимпиады прибывают к месту проведения Олимпиады не ранее, чем за 30 минут до начала с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

11. В день проведения Олимпиады, за 10 минут до её начала в ОУ представитель организатора Олимпиады, осуществляющий деятельность в аудитории, проводит инструктаж участников: информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4), случаях удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами.

12. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок олимпиады, требования к проведению школьного этапа олимпиады с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации.

13. Количество аудиторий и места размещения участников определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

14. Представитель оргкомитета доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий не позднее, чем за 10 минут до начала Олимпиады.

15. Олимпиада по физической культуре проводится в два тура:

- на выполнение заданий первого тура отводится 45 минут, согласно требованиям проведения школьного этапа Олимпиады по предмету;

- по окончании выполнения заданий первого тура, представители организатора в аудитории проводят участников в спортивный зал, где представители организатора проводят практический тур, согласно требованиям проведения.

16. В случае нарушения участником Порядка Олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение 1).

17. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

18. В день проведения олимпиады, по её окончании, член оргкомитета Олимпиады в ОУ принимает у представителей организатора Олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводит процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и обеспечивает их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

19. На следующий рабочий день (по графику, являющимся приложением к Приказу) проводится процедура оценивания олимпиадных работ, член оргкомитета олимпиады в ОУ передает кодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников членам жюри для их проверки и оценивания.

20. В день проведения процедуры оценивания олимпиадных заданий, члены жюри в ОУ оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

21. По окончании процедуры оценивания члены жюри вносят полученные участниками Олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

22. Члены жюри заполняют рейтинговые списки участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, представляющие собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

23. После осуществления процедуры оценивания выполнения олимпиадных заданий, члены жюри в ОУ представляют результаты Олимпиады её участникам, а также осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им и оцененных жюри олимпиадных заданий; принимают (по факту поступления) от участников Олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме, проводят разбор заданий по графику, обозначенному в Приказе.

24. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри представляют результаты Олимпиады (протоколы) секретарю оргкомитета для обобщения данных и утверждения результатов.

25. На следующий рабочий день после ознакомления с результатами, в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри в ОУ проводят апелляцию, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов).

26. Члены жюри по графику, утверждённому Приказом, представляют результаты олимпиады в бумажном и электронном виде (протоколы (сканы), ранжированные списки) секретарю Оргкомитета школьного этапа олимпиады для их утверждения.

27. Во время проведения Олимпиады, все лица, принимающие участие в организации и проведении Олимпиады, выполняют поручения, определенные Приказом.

III. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»

Оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

3.1.1. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

3.1.2. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

3.1.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

3.1.4. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

3.1.5. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

3.1.6. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

3.1.7. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.1.8. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

3.1.9. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00.

3.1.10. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

3.1.11. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями

оценивания, разработанными составителями заданий.

3.1.12. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

3.1.13. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.1.14. Участник Олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

3.1.15. Организатор передает вопрос участника жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор, не позднее чем через 3 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: vsosh_48@strategy48.ru.

3.1.16. Региональный координатор передает вопрос в региональную предметно-методическую комиссию. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

3.1.17. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

3.1.18. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

3.1.19. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

3.1.20. Результаты участников Олимпиады по каждому предмету будут размещены на сайте отдела образования Данковского муниципального района Липецкой области gono-dankov.ucoz.ru.

IV. Проведение апелляции

1. В случае несогласия участника с выставленными баллами с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри соответствующего предмета олимпиады проводится апелляция.

2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и сканы документов, удостоверяющих личность участника и родителя (законного

представителя), планирующего присутствовать на процедуре апелляции, подаются по адресу: г. Данков, ул. Володарского, д.32.

3. Запись процедуры апелляции участников школьного этапа олимпиады осуществляется организатором.

4. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

5. На процедуре апелляции с участником имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

6. Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность. Родители (законные представители) не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов и составляет протокол (приложение 5).

8. Протокол передается в организационный комитет школьного этапа олимпиады.

9. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

Лист ознакомления с инструктажем участников олимпиады

Предмет Дата ОУ

ФИО (полностью)	Класс	Подпись участника олимпиады
		С инструктажем ознакомлен

Акт-приемки передачи олимпиадных работ

Предмет	Кол-во работ	к л а с с	Передал (ФИО, должность)	Подпись	Принял (ФИО, должность)

Дата Время

**Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2024 г. _____ часов _____ минут

Представитель (и) оргкомитета (Ф.И.О. полностью)

_____ составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады
допущено _____ нарушение

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): _____ (подпись)

Подписи _____ лиц, составивших акт об удалении с олимпиады: _____

Приложение

Журнал регистрации апелляционных заявлений школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года

Предмет	Ф.И.О. участника олимпиады	О У	Класс	Контактная информация		Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшее заявление

Приложение

Список для регистрации

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеютс я)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения
---	---------	-----	----------	-----	---------------	-------------	--	--	----------------

Приложение

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

Ф.И.О. учащегося

(ОУ, класс)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с выставленными баллами.
(обоснование).

Дата

Подпись

Приложение

Протокол №

Апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

в 2024/25 учебном году

1. Ф.И.О. участника
2. ОУ
3. Класс
4. Дата проведения
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)
6. Предмет рассмотрения
7. Результат рассмотрения
8. Результат апелляции:
 - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
9. Итоговый балл _____

С результатами апелляции согласен (подпись, расшифровка).
Подпись членов комиссии

Приложение

**Инструкция организатора в аудитории (представителя организатора при проведении
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников)**

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников за 30 минут до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников, методические рекомендации, пройти в аудиторию.
3. Собрать группу детей и проводить в аудиторию.
4. Обеспечить рассадку участников олимпиады 1 человек за стол. Личные вещи участников разместить на отдельном столе в аудитории (у доски).
5. Информировать участников олимпиады о продолжительности (время записать на доске), условиях проведения олимпиады, использовании дополнительного оборудования.
6. Раздать листы выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы выдать по требованию.
7. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ).
Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки.
8. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
9. Организатор по истечению положенного времени на выполнение олимпиадных заданий, собирает работы и сдает их представителю оргкомитета от общеобразовательной организации.
10. По аудитории ходить редко, над детьми не стоять, работы не смотреть.
11. Обучающийся может выйти в сопровождении организатора в коридоре, выносить задания и листы нельзя. На обратной стороне протокола время отсутствия обучающегося фиксируется.
12. Организатор обязан до начала олимпиады провести инструктаж, участникам олимпиады сообщить:
 - 12.1. О времени выполнения олимпиадных заданий.
 - 12.2. О возможности подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.
 - 12.3. Предупредить участников о запрете:
 - 12.3.1. Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.
 - 12.3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 12.3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Приложение 9

Инструкция дежурного по этажу (представителя организатора при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников)

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников за 45 минут до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников.
3. Прослушать инструктаж.
4. Занять обозначенное место.

5. Сопровождать участника олимпиады в туалет, медицинскую комнату, по окончании олимпиады до выхода из пункта проведения.
6. Дежурный по этажу обязан предупредить участников о запрете:
 - 6.1. Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
 - 6.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 6.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Приложение

Инструкция участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Прибыть в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала.
2. Последовать за организатором в назначенную аудиторию.
3. Во время проведения олимпиады запрещается:
 - 3.1. Иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
 - 3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.
 - 3.4. Перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора.
4. Получить листы для выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы по мере необходимости получить у организатора.
5. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ).

Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки. На черновиках подписать слово «черновик». Обучающиеся записывают ответы только синими, фиолетовыми или черными чернилами. Запрещены красные, зеленые чернила, карандаш.
6. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
7. Участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

**Протокол проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в аудитории**

Предмет Дата ОУ

ФИО (полностью)	Класс	Отметка о сдаче работы	Отметка об удалении

Подпись организатора в аудитории _____
