

## Отчет

### о реализации управленческого проекта по теме: «Создание условий для эффективной и качественной подготовки к ГИА выпускников школы»

#### 1. Общие сведения

1. МБОУ СОШ №1 г. Данкова Липецкой области
2. Липецкая область, г. Данков, ул. Энгельса, дом 7
3. Телефон школьный: 8(4765)-6 62-34  
Телефон мобильный: заместителя директора Демичевой Марины Владимировны - 89066853437
4. Электронная почта школы : [mousosh01@yandex.ru](mailto:mousosh01@yandex.ru)  
Электронная почта заместителя директора: [MDemicheva63@yandex.ru](mailto:MDemicheva63@yandex.ru)
5. Сайт: <https://mousosh01-dankov.gosuslugi.ru>
6. Ответственный исполнитель - Демичева Марина Владимировна, заместитель директора.

## 2. Содержание отчёта

№	Задачи этапа	Содержание деятельности	Краткая характеристика результатов
1.1	Обеспечение управление проектом	Создание проектной группы по реализации проекта	Наличие приказа «О создании проектной группы по реализации образовательного проекта «Создание условий для эффективной и качественной подготовки к ГИА выпускников школы» (от 12.04.2024 № 67 )
1.2	Мотивация школьного сообщества на реализацию проекта	Проведение педагогического совета «Оценка качества образования. ГИА как один из показателей качества образования»	Вовлечение участников образовательных отношений в реализацию проекта (100% ) Протокол педсовета протокол № 4 от 22.03.2024 года
1.3	Обеспечение управлением участия в ГИА	Проведение совещания при директоре : «Формирование рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 году»	Сформированы группы сопровождения обучающихся на экзамены, у учителями предметниками разработан шаблон анализа итогов ГИА, с учётом процента выполнения заданий на ГИА
1.4	Оказать методическую поддержку педагогам в целях реализации основных мероприятий 21	Участие в семинарах учителей русского языка и математики по актуальным методическим вопросам	Педагоги посетили семинары 16 апреля 17 апреля 7 мая 15 мая 21 мая Педагоги получили разъяснения по содержанию

			экзаменационных материалов, особенно сложных вопросов
1.5	Оказать методическую поддержку заместителям директора в целях реализации основных мероприятий 21	Участие в семинаре-практикуме «Заместитель директора и ГИА»	Ознакомились с результатами экспертизы управленческих проектов, выявили недостатки в структуре и содержании проекта. Провели коррекцию календарного плана реализации проекта. Пересмотрели материалы на сайте, посвященные управленческому проекту
1.6	Выявить какие профили обучения выбрали для изучения учащиеся 9-х классов	Организация работы по формированию профильных классов	Создали три профильных группы для обучения в 10-ом классе. Изучили программы для профильного обучения по выбранным предметам. Провели инвентаризацию оборудования в профильных кабинетах, с целью организации практико-ориентированных занятий
1.7	Создание групп обучающихся с разным уровнем подготовленности к ГИА, с целью повышения результатов ГИА	Планирование работы с группами обучающихся 8-х, 10-х классов с разным уровнем подготовки (составление индивидуальных образовательных	В 10 класс предварительно подали 28 обучающихся. Из них 8 человек со средним уровнем подготовленности;

		маршрутов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся).	11 человек на достаточном уровне; 9 человек на высоком уровне.
1.8	Выявить уровень подготовленности обучающихся 9 и 11 классов в ГИА -2024	Обеспечение участия обучающихся в пробных экзаменах по математике и русскому языку в 9-х, 11-х классах	Провели пробные экзамены по основным предметам. Выявили, что по 9 классам 10% учащихся находятся в зоне риска и могут показать низкие результаты. В 11 классе - 5% могут не пройти порог по математике
1.9	Изучить приказ № 59/137 Об особенностях проведения ГИА при завершении освоения программ ООО и СОО в 2024 году. Изучить Порядок проведения ГИА в 2024 году и внесенные изменения	Изучение нормативно-правовой базы и распорядительной документации, регламентирующей подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 – 2025 учебном году	На расширенном методическом совете (протокол № 4 от 25.05.2024 г.) изучили нормативную документацию Регламентирующую подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
1.10	Разработать показатели по отслеживанию результатов подготовленности обучающихся к ГИА	Разработка механизма отслеживания результатов деятельности; планирование и организация обучающихся семинаров, педагогических советов по проблемам подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Создали проект модели механизма. До конца учебного года не получилось создать стройную систему контроля и коррекции деятельности педагогов по подготовке обучающихся к ГИА. Планируем за июнь 2024 года доделать

### 3. Качественные показатели результативности реализации проекта:

3.1. Особенности реализации плана заключаются в том, что наряду с основными мероприятиями по подготовке к ГИА, было необходимо переключить педагогов к качественно другой оценке результатов ГИА. Не все мероприятия удалось провести. Так, не в полной мере, выполнен пункт по формированию базы данных о выпускниках 9, 11 классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в 2025 году с учетом уровня подготовки. Отложили на сентябрь 2024 года. Проведено исследование по качеству обученности обучающихся по уровню результатов контрольных работ по математике 9 класс и русскому языку 9 класс. В десятом классе не провели. Значит только на 50% данный пункт выполнен.

Выполнено 11 мероприятий из 13 запланированных. Процент выполнения составляет около 90 %.

3.2. Анализ проведенных мероприятий показывает, что все мероприятия прошли успешно. Педагоги осознали необходимость изменений в подходах подготовки обучающихся к ГИА. Педагоги русского языка и математики (100% - участники семинаров) высоко оценили семинары, которые с ними проводились в рамках реализации проекта. Отметили, что на семинарах рассматривались задания КИМ, которые труднее всего выполняют учащиеся. Следовательно, педагоги смогут больше уделить этому внимание и повысить процент выполнения заданий вовремя ГИА.

Заместитель директора отметила большую значимость совещания – консультации по результатам экспертизы проекта. В ходе анализа были понятны слабые стороны проекта над которыми необходимо работать.

Основная проблема в реализации проекта – это недостаток времени. Планируем более тщательно планировать работу и на перспективу.

3.3. Корректировка, внесенная в реализацию проекта. В первый раздел внесены темы семинаров, консультаций. Эти мероприятия уже прошли, но не нашли своего отражения в календарном плане. Мы посчитали, что их необходимо внести.

Изменили сроки реализации пункта 1.12. Расширили сроки реализации. Не успели проанализировать качество обученности учащихся 10 класса.

Директор школы



Н. А. Блинова