

## Отчет

о реализации управленческого проекта по теме:  
«Создание условий для эффективной и качественной  
подготовки к ГИА выпускников школы».

### 1. Общие сведения.

1. МБОУ СОШ №1 г.Данкова Липецкой области.
2. г.Данков, ул. Энгельса, дом 7
3. Телефон школьный : 8( 4765)-6 62-34  
Телефон мобильный: заместителя директора Демичевой Марины Владимировны-89066853437
4. Электронная почта школы : [mousos101@yandex.ru](mailto:mousos101@yandex.ru)  
Электронная почта заместителя директора: [MDemicheva63@yandex.ru](mailto:MDemicheva63@yandex.ru)
5. Сайт: <https://sh1-dankov-r42.gosweb.gosuslugi.ru/>
6. Ответственный исполнитель-  
Демичева Марина Владимировна- заместитель директора.

## 2. Содержание отчёта.

№	Задачи этапа	Содержание деятельности	Краткая характеристика результатов
1.1	Получение консультации по разработке управленческого проекта	Участие в совещании-консультации по включению школы в региональный проект для	Получили адресную помощь как ШНОР, выяснили основные направления деятельности в рамках управленческого проекта
1.2	Обеспечение управление проектом	Создание проектной группы по реализации проекта	Наличие приказа « О создании проектной группы по реализации образовательного проекта «Создание условий для эффективной и качественной подготовки к ГИА выпускников школы». ( от 12.04.2024 № 67 )
1.3.	Мотивация школьного сообщества на реализацию проекта	Проведение педагогического совета «Оценка качества образования. ГИА как один из показателей качества образования»	Вовлечение участников образовательных отношений в реализацию проекта ( 100% ) Протокол педсовета протокол № 4 от 22.03.2024 года
1.4	Обеспечение управлением участием в ГИА	Проведение совещания при директоре : «Формирование рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 году»	Сформированы группы сопровождения обучающихся на экзамены, у учителями предметниками разработан шаблон анализа итогов ГИА, с учётом процента

			выполнения заданий на ГИА
1.5	Оказать методическую поддержку педагогам в целях реализации основных мероприятий 21	Участие в семинарах учителей русского языка и математики по актуальным методическим вопросам	Педагоги посетили семинары 16 апреля 17 апреля 7 мая 15 мая 21 мая Педагоги получили разъяснения по содержанию экзаменационных материалов, особенно сложных вопросов
1.6	Оказать методическую поддержку заместителям директора в целях реализации основных мероприятий 21	Участие в семинаре-практикуме «Заместитель директора и ГИА»	Ознакомились с результатами экспертизы управленческих проектов, выявили недостатки в структуре и содержании проекта. Провели коррекцию календарного плана реализации проекта. Пересмотрели материалы на сайте, посвященные управленческому проекту
1.7	Выявить какие профили обучения выбрали для изучения учащиеся 9-х классов	Организация работы по формированию профильных классов	Создали три профильных группы для обучения в 10-ом классе. Изучили программы для профильного обучения по выбранным предметам. Провели инвентаризацию оборудования в профильных

			кабинетах, с целью организации практико-ориентированных занятий
1.8	Создание групп обучающихся с разным уровнем подготовленности к ГИА, с целью повышения результатов ГИА	Планирование работы с группами обучающихся 8-х, 10-х классов с разным уровнем подготовки (составление индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся).	В 10 класс предварительно подали 28 обучающихся. Из них 8 человек со средним уровнем подготовленности; 11 человек на достаточном уровне; 9 человек на высоком уровне.
1.9	Выявить уровень подготовленности обучающихся 9 и 11 классов в ГИА -2024	Обеспечение участия обучающихся в пробных экзаменах по математике и русскому языку в 9-х, 11-х классах	Провели пробные экзамены по основным предметам. Выявили, что по 9 классам 10 % учащихся находятся в зоне риска и могут показать низкие результаты. В 11 классе- 5% могут не пройти порог по математике
1.10	Изучить приказ № 59/137 Об особенностях проведения ГИА при завершении освоения программ ООО и СОО в 2024 году. Изучить Порядок проведения ГИА в 2024 году и внесенные изменения	Изучение нормативно-правовой базы и распорядительной документации, регламентирующей подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024 – 2025 учебном году	На расширенном методическом совете ( протокол №4 от 25.05.24) изучили нормативную документацию Регламентирующую подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
1.11	Разработать показатели по отслеживанию результатов	Разработка механизма отслеживания результатов деятельности;	Создали проект модели механизма. До конца учебного года не получилось

	подготовленности обучающихся к ГИА	планирование и организация обучающихся семинаров, педагогических советов по проблемам подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	создать стройную систему контроля и коррекции деятельности педагогов по подготовке обучающихся к ГИА. Планируем за июнь 2024 года доделать
--	------------------------------------	---	--

### 3. Качественные показатели результативности реализации проекта:

3.1. Особенности реализации плана заключаются в том, что наряду с основными мероприятиями по подготовке к ГИА, было необходимо переключить педагогов к качественно другой оценке результатов ГИА. Не все мероприятия удалось провести. Так, не в полной мере, выполнен пункт по формированию базы данных о выпускниках 9, 11 классов, проходящих государственную итоговую аттестацию в 2025 году с учетом уровня подготовки. Отложили на сентябрь 2024 года. Проведено исследование по качеству обученности обучающихся по уровню результатов контрольных работ по математике 9 класс и русскому языку 9 класс. В десятом классе не провели. Значит только на 50% данный пункт выполнен.

Выполнено 11 мероприятий из 13 запланированных. Процент выполнения составляет около 90 %.

3.2. Анализ проведенных мероприятий показывает, что все мероприятия прошли успешно. Педагоги осознали необходимость изменений в подходах подготовки обучающихся к ГИА. Педагоги русского языка и математики (100%- участники семинаров) высоко оценили семинары, которые с ними проводились в рамках реализации проекта. Отметили, что на семинарах рассматривались задания КИМ, которые труднее всего выполняют учащиеся. Следовательно, педагоги смогут больше уделить этому внимание и повысить процент выполнения заданий во время ГИА.

Заместитель директора отметила большую значимость совещания – консультации по результатам экспертизы проекта. В ходе анализа были понятны слабые стороны проекта над которыми необходимо работать.

Основная проблема в реализации проекта – это недостаток времени. Планируем более тщательно планировать работу и на перспективу.

3.3. Корректировка, внесенная в реализацию проекта. В первый раздел внесены темы семинаров, консультаций. Эти мероприятия уже прошли, но не нашли своего отражения в календарном плане. Мы посчитали, что их необходимо внести.

Изменили сроки реализации пункта 1.12. Расширили сроки реализации. Не успели проанализировать качество обученности учащихся 10 класса.

Директор школы



Н.А. Блинова.